

Zarządzenie Nr 3...../2015

**DYREKTORA
ZARZĄDU DRÓG, KOMUNIKACJI I UTRZYMANIA MIASTA W WAŁBRZYCHU**

z dnia 16.01..... 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawie zamówień i konkursów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr XXXVIII/209/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu – jednostce budżetowej Gminy Wałbrzych (ze zmianami), § 13 ust. 3 pkt 1 i § 34 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadzonego zarządzeniem nr 57/2014 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin postępowania w sprawie zamówień i konkursów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

- zarządzenie Nr 33/2014 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawie zamówień i konkursów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- zarządzenie Nr 33/1/2014 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 33/2014 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawie zamówień i konkursów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

RADCA PRAWNY

Julitta Hekiert
WI-265

DYREKTOR
Krzysztof Szelewczyk

Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania
w sprawie zamówień i konkursów, do których
nie stosuje się przepisów ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych

WNIOSEK

o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia /konkursu,
którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10.000 euro i nie
przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro
na usługę/ dostawę/ roboty budowlane*

1. Dział /pracownik na samodzielnym stanowisku

.....
.....

2. Przedmiot zamówienia/konkursu

.....
.....

/Podać wyczerpująco – zgodnie z zasadami określonymi w art. 29-31 ustawy - Prawo zamówień publicznych; w uzasadnionych przypadkach załączyć szczegółowy opis, tj.: m. in.:

- ilość/liczbę i rodzaj zamawianych dostaw/usług,
- dla robót budowlanych: rodzaj i zakres oraz lokalizację,
- charakterystykę techniczną, parametry jakościowo-techniczne i użytkowe, wymagane świadectwa, certyfikaty itp.,
- dopuszczalność składania ofert wariantowych i częściowych./

3. Wymagany/pożądany* termin wykonania zamówienia

.....

4. Potwierdzenie posiadania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego

TAK/NIE*

/wypełniać w przypadku robót budowlanych/

5. Propozycje warunków stawianych wykonawcy zamówienia /konkursu

.....
.....

6. Pozostałe wymagania Zarządu oraz istotne postanowienia umowy/wzór umowy

Wzór umowy w załączeniu*

.....
.....

/ w razie potrzeby dołączyć opis/

Zastosowanie trybu określonego w § 6 Regulaminu

.....
.....

16. Wykaz wykonawców, do których skierowane będzie zapytanie ofertowe zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 Regulaminu

.....
.....

(imię, nazwisko /nazwa wykonawców; adres /siedziba wykonawców)

17. Wniosek o odstąpienie od trybu określonego w § 6 ust. 1 Regulaminu

.....
.....

Kierownik Działu / pracownik na
samodzielnym stanowisku

Wałbrzych, dnia

.....

/podpis/

18. Potwierdzenie Głównego Księgowego Zarządu, że środki pieniężne przeznaczone na realizację zamówienia /konkursu są zapisane w uchwale budżetowej.

Wałbrzych, dnia

.....

/podpis/

Z A T W I E R D Z A M

Wałbrzych, dnia

.....

/podpis/

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania
w sprawie zamówień i konkursów, do których nie
stosuje się przepisów ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta
w Wałbrzychu
ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych

Oznaczenie sprawy:

Oświadczenie: ¹⁾

- Dyrektora Zarządu
 pracownika Zarządu, któremu Dyrektor Zarządu powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
 osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia /konkursie

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia / nie uczestniczę w konkursie;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia / uczestniczących w konkursie;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia /przeprowadzenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia / uczestniczących w konkursie;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

²⁾ Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

ZARZĄD DRÓG, KOMUNIKACJI I UTRZYMANIA MIASTA W WAŁBRZYCHU
ul. Matejki 1, 58-300 Wałbrzych

Nr sprawy:

termin składania ofert: r., godzina

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY DLA ZADANIA PN.

.....

| Lp. | Numer oferty | Data złożenia | Godzina złożenia | Podpis składającego ofertę |
|-----|--------------|---------------|------------------|----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

**Załącznik nr 6 do Regulaminu postępowania
w sprawie zamówień i konkursów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

sprawozdanie kwartalne /roczne z zawartych umów i wystawionych zleceń, w przypadku zamówień, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości
kwoty 30.000 euro

Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, Dział

sprawozdanie kwartalne zakwartał roku

sprawozdanie roczne za rok

| l.p. | wykonawca | nr umowy /data zawarcia data zlecenia | data obowiązania umowy | przedmiot umowy /zlecenia | wartość umowy w zł brutto (wartość pierwotna całej umowy bez aneksów, wartość zlecenia) | wartość umowy w zł netto (wartość pierwotna całej umowy bez aneksów, wartość zlecenia) |
|----------------|-----------|---|------------------------------|---------------------------|---|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| RAZEM - | | - | - | | | |

.....
Podpis kierownika

Regulamin postępowania w sprawie zamówień i konkursów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Regulamin jest stosowany w zakresie zamówień i konkursów do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Regulamin dotyczy zamówień i konkursów, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro.
3. Stosowanie zapisów Regulaminu nie zwalnia pracowników Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, zwanego dalej „Zarządem”, z obowiązku stosowania przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności z zakresu finansów publicznych, prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych.

§ 2

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia i konkursu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością.
2. Do ustalenia wartości zamówienia i konkursu stosuje się przepisy art. 32-35 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenia równowartości zamówienia i konkursu w euro dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Ustalenia wartości zamówienia i konkursu dokonują pracownicy działów merytorycznych lub pracownicy na samodzielnych stanowiskach. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia i konkursu sporządza protokół, w którym wskazuje w szczególności podstawę ustalenia wartości zamówienia lub konkursu i datę sporządzenia szacunku. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Zamówienia i konkursy przeprowadzają:
 - 1) pracownicy działów merytorycznych lub pracownicy na samodzielnych stanowiskach przy współpracy pracownika Zespołu ds. Przetargów i Umów – w zakresie zamówień i konkursów, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 10.000 euro,
 - 2) pracownicy Zespołu ds. Przetargów i Umów we współpracy z pracownikami działów merytorycznych lub pracownikami na samodzielnych stanowiskach – w zakresie zamówień i konkursów, których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartości kwoty 10.000 euro.
2. Dyrektor Zarządu może powierzyć przygotowanie i/lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu osobie trzeciej.

- c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - 4) występuje konieczność zachowania istniejącego ładu i porządku przestrzennego,
 - 5) istnieje możliwość uzyskania rabatów, upustów i innych obniżek cen,
 - 6) istnieje możliwość udzielenia zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym,
 - 7) jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia polegającą w szczególności na jego złożonym charakterze, lub którego przedmiotem zamówienia są jednocześnie:
 - a) dostawa oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi,
 - b) roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania,
 - c) usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usługa zamówienie może wykonać jeden wykonawca z przyczyn o obiektywnym charakterze, np. z powodu przysługujących mu od osoby trzeciej rabatów i warunków promocyjnych
- osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie zamówienia lub konkursu może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym wykonawcą (bezpośrednio, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną) po uzyskaniu zgody Dyrektora Zarządu lub pracownika Zarządu, któremu Dyrektor powierzył pisemnie dokonanie takiej czynności.
3. W trakcie negocjacji należy określić przedmiot zamówienia, wymogi związane z realizacją zamówienia, termin wykonania i wysokość wynagrodzenia.
 4. Z przeprowadzonych negocjacji pracownik Zarządu zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
 5. W przypadku zamówień i konkursów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 można zastosować także tryb pisemny, o którym mowa w § 6 Regulaminu lub można przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia kierując zapytanie ofertowe do wybranych wykonawców, znanych Zarządowi, którzy prowadzą działalność zgodną z przedmiotem zamówienia lub konkursu.
 6. W przypadku skierowania zapytania ofertowego do wybranych wykonawców pracownik Zarządu zobowiązany jest sporządzić zapytanie ofertowe w którym określi przedmiot zamówienia, wymogi związane z realizacją zamówienia, termin wykonania zamówienia oraz termin składania oferty. W zapytaniu ofertowym pracownik Zarządu określa także sposób w jaki należy podać wynagrodzenie (ryczałt, wynagrodzenie kosztorysowe, wynagrodzenie jednostkowe).
 7. W przypadku skierowania zapytania ofertowego do wybranych wykonawców oferta może być przekazana na piśmie złożonym w Zarządzie w zamkniętych kopertach, przesyłana faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem, że oryginał oferty przesłanej faksem lub e-mailem wykonawca niezwłocznie przekaże do Zarządu.
 8. W przypadku skierowania zapytania ofertowego do wybranych wykonawców kryterium oceny ofert jest cena.
 9. W przypadku skierowania zapytania ofertowego do wybranych wykonawców, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty najtańsze o takiej samej cenie, Zarząd przeprowadzi negocjacje z wykonawcami (z zachowaniem formy pisemnej, faksem lub e-mailem) w celu wyboru oferty najtańszej. W przypadku, gdy wykonawcy nie zmienią swoich cen lub ponownie zaproponują takie same ceny, Zarząd unieważni postępowanie.
 10. W przypadku, gdy oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w zapytaniu ofertowym, wykonawca wzywany jest do usunięcia braków. Uzupełnienie braków następuje z zachowaniem formy pisemnej. W przypadku konieczności pilnego zrealizowania zamówienia, oferta może być uzupełniona poprzez przesłanie uzupełnienia

Oznaczenie sprawy:

**Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania
w sprawie zamówień i konkursów, do których nie
stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Data sporządzenia protokołu:.....

Protokół z ustalenia wartości zamówienia /konkursu

1. Nazwa zamówienia /konkursu lub krótki opis przedmiotu zamówienia /konkursu:

.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia /konkursu została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro.

3. Wartość zamówienia /konkursu została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy)

.....
.....

4. Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia /konkursu lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia /konkursu:

1)

2)

.....
*Podpis osoby lub podpisy osób,
które dokonały ustalenia wartości zamówienia /konkursu*

Oznaczenie sprawy:

**Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania
w sprawie zamówień i konkursów, do których nie
stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

WNIOSEK

na wykonanie usługi /dostawy /roboty budowlanej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie /w tym zakres, szacowana wartość, przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac/

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje uzupełniające /dokumentacja, uzgodnienia, opinie, itp./

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dyspozycja finansowa /rozdział, §/

.....
.....

| | | |
|--------------|-----------------|-------------|
| Wnioskodawca | Główny Księgowy | zatwierdzam |
| | | |

Wałbrzych, dnia