

ZARZĄDZENIE Nr ...87/2015.....
Dyrektora
Zarządu Dróg, Komunikacji
i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu
z dnia ...29.12.2015.....

w sprawie wprowadzenia zasad użytkowania kart identyfikacyjnych, służących do rejestracji czasu pracy pracowników Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu

Na podstawie § 13 ust. 3 pkt 1 i § 34 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadzonego zarządzeniem nr 57/2014 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu oraz § 8 ust. 1 Regulaminu pracy Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2015 z dnia 11.08.2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady użytkowania kart identyfikacyjnych, służących do rejestracji czasu pracy pracowników Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Elektroniczna karta identyfikacyjna służy do każdorazowego rejestrowania wejść i wyjść pracownika Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, do i z miejsca pracy.
2. Każdy pracownik otrzymuje indywidualną elektroniczną kartę i jest zobowiązany do nieudostępniania osobom drugim.
3. W przypadku zgubienia elektronicznej karty identyfikacyjnej lub jej nie działania, pracownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym pracownika Działu Organizacji Zarządzania i Kadr, celem otrzymania zastępczej elektronicznej karty identyfikacyjnej do czasu wyrobienia duplikatu karty.
4. Pracownik będzie ponosił koszt w kwocie 50 zł każdorazowego dodatkowego wyrobienia zagubionej lub zniszczonej elektronicznej karty identyfikacyjnej.
5. Celem rejestracji elektroniczną kartą jest ewidencjonowanie czasu pracy pracownika w przyjętym okresie czasu pracy, będącego podstawą do wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia pracownika.
6. Wszelkie różnice w ewidencji czasu pracy spowodowane między innymi:
 - brakiem zalogowań kartą,
 - pozostawaniem w pracy bez uzyskania zgody na pracę w godzinach nadliczbowych,
 - odpracowywaniem wyjść prywatnych,
 - spóźnieniami,pracownik zobowiązany jest składać w formie pisemnej, swojemu bezpośredniemu przełożonemu wyjaśnienia. Kierownik a pod nieobecność kierownika wskazana przez niego osoba, dokonuje

korekt co do wspomnianych różnic.

Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach zgłaszają wyjaśnienia do pracownika do Działu Organizacji, Zarządzania i Kadr, celem dokonania korekt, a następnie są przekazywane do wglądu Dyrektorowi.

7. Każdy pracownik, logujący się elektroniczną kartą, uzyska uprawnienia do przeglądania własnego czasu pracy w przeglądarce internetowej.

8. Zobowiązuję każdego pracownika, otrzymującego elektroniczną kartę do podpisania oświadczenia zobowiązującego do przestrzegania zasad, zgodnie z wnioskiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Krzysztof Szewczyk

RADCA PRAWNY
Ilona Gmerek
WE - 453

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 87/2015 Dyrektora
Zarządu Dróg, Komunikacji
i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu.

Oświadczenie

Oświadczam, że otrzymałam/łem kartę identyfikacyjną o numerze.....i zobowiązuję się do stosowania, zasad użytkowania kart identyfikacyjnych, służących do rejestracji czasu pracy pracowników Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, wprowadzonych Zarządzeniem nr 87/2015 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia...29.12.2015r.....

.....
Czytelny podpis pracownika