

Zarządzenie Nr 31/2019

DYREKTORA
ZARZĄDU DRÓG, KOMUNIKACJI I UTRZYMANIA MIASTA W WAŁBRZYCHU

z dnia22.03......2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 3 pkt 1 i § 35 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadzonego zarządzeniem nr 120/2017 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 10 października 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 25/2009 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 07.04.2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem09.04.2019..... r, tj. po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2019 roku.

DYREKTOR

Krzysztof Szewczyk

NSZZ *Solidarność*
Przew. Maciej Suchorzewski

Ewelina Zaucha
Adwokat

Agnieszka Piernik
ZZiT przy ZDKiU

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu

Przepisy wstępne

§ 1

Podstawa prawna opracowania Regulaminu:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),
3. ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 263 z późn. zm.).

§ 2

Słowniczek

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu,
3. Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu,
4. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu.

§ 3

Regulamin ustala, wprowadza, zatwierdza oraz zmienia Dyrektor, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Zarządzie.

§ 4

Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu, cele, na które przeznaczają się środki z Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

§ 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w Zarządzie przy uwzględnieniu przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz emerytów i rencistów dla których Zarząd był ostatnim miejscem pracy przed otrzymaniem tych świadczeń.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone przez:
 - a/ odsetki od środków Funduszu,
 - b/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - c/ inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowią obowiązujące przepisy prawa, roczny plan dochodów i wydatków Funduszu oraz Regulamin.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Nie wykorzystane środki z Funduszu z jednej działalności socjalnej mogą być wykorzystane na inną działalność socjalną uwzględnioną w rocznym planie dochodów i wydatków Funduszu zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy.
6. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

1. Środki Funduszu służą finansowaniu działalności socjalnej prowadzonej przez Zarząd na rzecz pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów dla których Zarząd był ostatnim miejscem pracy przed otrzymaniem tych świadczeń.
2. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.
3. Środkami Funduszu administruje Dyrektor Zarządu.
4. Decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Zarządu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Zarządzie.
5. Działalność socjalna w Zarządzie prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków Funduszu, opracowany – na podstawie danych przekazanych przez głównego księgowego Zarządu - przez związki zawodowe działające w Zarządzie, najpóźniej do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, w uzgodnieniu z Dyrektorem. Plan zawiera także podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności – preliminarz.
6. Wzór „Rocznego planu dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

Przeznaczenie Funduszu, przeznaczenie środków z Funduszu, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu

§ 7

1. Środki z Funduszu przeznacza się na:
 - a/ świadczenia socjalne,
 - b/ cele mieszkaniowe.
2. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, w tym:
 - a/ dofinansowanie wypoczynku krajowego i zagranicznego organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - b/ dofinansowanie wypoczynku krajowego i zagranicznego dla dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończą 3 rok życia i dzieci oraz młodzieży uczącej się, niepracującej do 19 roku życia w formie:
 - kolonii i obozów letnich,
 - zimowisk,
 - kolonii zdrowotnych,
 - wczasów lub innej formy wypoczynku zorganizowanego,
 - wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
 - c/ pomoc materialna /rzeczowa lub finansowa/, udzielana osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej: w szczególności w przypadkach indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, trudnej sytuacji materialnej (zwana także zapomogą),
 - d/ finansowanie działalności kulturalno – oświatowej organizowanej w formie imprez artystycznych, okolicznościowych, kulturalnych i rozrywkowych (z wyłączeniem zabaw karnawałowych i sylwestrowych) oraz zakupu biletów na te imprezy,
 - e/ sportowo - rekreacyjnej, organizowanej w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej,
 - f/ dofinansowanie do wydatków świątecznych /pomoc rzeczowa lub materialna przyznawana raz w roku z okazji Świąt/,

- g/ imprezy okolicznościowe, które obejmują okolicznościowe spotkania z pracownikami, np. święta oraz pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę, rentę,
h/ pożyczki mieszkaniowe.
3. Środki Funduszu przeznaczone na cele mieszkaniowe mogą być przyznane w formie pożyczki na remont mieszkania w domach wielorodzinnych i jednorodzinnych oraz na zakup mieszkania. Zasady udzielenia pożyczki określa aktualnie obowiązująca umowa zawarta pomiędzy Zarządem a jednostką Gminy Wałbrzych udzielającą pożyczek.
 4. Koszty obsługi środków Funduszu przeznaczonych na cele mieszkaniowe, o których mowa w ust. 3 ponosi pożyczkobiorca.
 5. Do korzystania ze świadczeń z Funduszu są uprawnieni:
 - a/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę z Zarządem niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy oraz członkowie ich rodzin,
 - b/ pracownicy przebywający na urloпах związanych z rodzicielstwem oraz członkowie ich rodzin,
 - c/ emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Zarządem umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
 6. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 5 lit. a/ i lit. b/ uważa się pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w dziennych formach szkolnych do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 19 roku życia.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

1. Przyznanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia z Funduszu osobom uprawnionym na ich wniosek przyznaje Dyrektor.
3. Wnioski o przyznanie świadczenia składa się w terminach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Niezłożenie wniosków w terminach, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu skutkować będzie nieprzyznaniem danego rodzaju świadczenia.
5. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.
6. W razie odmownego załatwienia wniosku osobie wnioskującej Dyrektor podaje przyczyny odmowy na piśmie.
7. Wypłata środków z Funduszu przyznanych w formie pieniężnej następuje na rachunek bankowy osoby uprawnionej lub gotówką w kasie Zarządu.
8. Z dofinansowania ze środków Funduszu do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”), pracownik/ emeryt/ rencista może korzystać co roku. Z pierwszego dofinansowania pracownik może korzystać począwszy od drugiego kalendarzowego roku zatrudnienia.
W przypadku pracownika podstawą do wypłaty świadczenia jest zgoda Dyrektora na skorzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w danym roku, w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.
9. Z dofinansowania ze środków Funduszu do wypoczynku krajowego i zagranicznego dla dzieci, pracownik może korzystać raz w roku. Okres wypoczynku dzieci i młodzieży musi wynosić co najmniej 5 dni kalendarzowych. Z pierwszego dofinansowania pracownik może korzystać począwszy od drugiego kalendarzowego roku zatrudnienia.
10. Podstawą wypłaty dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a/ do ukończenia 18 roku życia jest dokument potwierdzający poniesione koszty pobytu dziecka na wypoczynku, wystawiony na opiekuna prawnego dziecka, zawierający dane dziecka oraz okres pobytu,
 - b/ pełnoletniej jest dokument wystawiony bezpośrednio na tą osobę, potwierdzający poniesione koszty pobytu dziecka/młodzieży na wypoczynku oraz okres pobytu.
11. Podstawą do przyznania dofinansowania:

- do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”),
- do wypoczynku krajowego i zagranicznego dla dzieci i młodzieży,
- do wydatków świątecznych

jest wniosek złożony przez pracownika wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto za ostatnie trzy miesiące, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym.

Wzory wniosków zawierają załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Regulaminu.

Podstawą do wypłaty dofinansowania do wypoczynku krajowego i zagranicznego dla dzieci i młodzieży, jest przedłożenie w Zarządzie rachunku /faktury w terminie do 30 dni od dnia jego /jej wystawienia.

12. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym są łączne dochody brutto osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe, które będą wykazywane w deklaracji PIT. Dochód stanowi przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

13. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia o dochodzie, o którym mowa w ust. 12 Dyrektor ma prawo żądać dokumentów w zakresie wynikającym z oświadczenia.

14. Podstawą do przyznania pomocy materialnej /rzeczowej lub finansowej/, udzielanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej jest wniosek złożony przez tą osobę, zawierający opis sytuacji.

Postanowienia końcowe

§ 9

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Roczny plan dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2) Załącznik Nr 2 - Terminy i zasady składania wniosków o świadczenie socjalne, terminy rozpatrzenia wniosków,
- 3) Załącznik Nr 3 - Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego,
- 4) Załącznik Nr 4 - Wniosek o dofinansowanie do wydatków świątecznych.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

DYREKTOR
Krzysztof Stewczyk

**Roczny plan dochodów i wydatków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na rok**

Dochody:	.....zł
1. Odpis podstawowy na rok (stan zatrudnienia na r. -.... osoby x .....zł)	..... zł
2. Odsetki bankowe	..... zł
3. Inne dochody	..... zł
4. Fundusz niewykorzystany w latach ubiegłych	..... zł

Wydatki:	..... zł
1. Pożyczki mieszkaniowe	..... zł
2. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego tzw. „wczasy pod gruszą”	..... zł
3. Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży	..... zł
4. Dofinansowanie do wydatków świątecznych	..... zł
5. Działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna	..... zł
6. Zapomogi dla pracowników i ich rodzin	..... zł
7. Inne wydatki	..... zł

**Terminy i zasady składania wniosków o świadczenie socjalne,
terminy rozpatrzenia wniosków**

1. Wszystkie wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu składa się w Dziale Organizacji, Zarządzania i Kadr Zarządu.
2. Od 2020 r. wnioski o dofinansowanie wypoczynku urlopowego tzw. „wczasy pod gruszą” oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży składa się do 31 marca każdego roku.
W 2019 roku wnioski o dofinansowanie wypoczynku urlopowego tzw. „wczasy pod gruszą” oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży składa się do 15 kwietnia 2019 r.
3. Wnioski o dofinansowanie do wydatków świątecznych składa się do 20 listopada każdego roku.
4. W terminie do 7 dni po upływie terminu składania wniosków kierownik Działu Organizacji, Zarządzania i Kadr Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona, będąca pracownikiem Działu, sporządzi zbiorcze zestawienia wniosków. Związki zawodowe są zobowiązane przygotować propozycje podziału środków w ramach danego świadczenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia sporządzonego przez kierownika Działu Organizacji, Zarządzania i Kadr Zarządu lub pracownika przez niego wyznaczonego.
5. Wnioski o zapomogi losowe składa się w każdym terminie. Wnioski te rozpatrywane są na bieżąco.

Wałbrzych, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

/dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”) oraz do wypoczynku krajowego i zagranicznego dla dzieci/

1. Wybrana forma wypoczynku

/wczasy pod gruszą; wypoczynek dzieci i młodzieży - kolonie letnie lub zdrowotne, obozy letnie, zimowiska, zielona szkoła, wczasy, inna forma wypoczynku zorganizowanego – należy określić jaka, wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie /

2. Osoba, dla której wnioskowane jest przyznanie świadczenia socjalnego

lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa/ powinowactwa	data urodzenia	miejsce nauki

Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że miesięczne dochody brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny (za ostatnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe mieszczą się w progu dochodowym

Próg	Miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny	Współczynnik dofinansowania
I	do 2000,00 zł	1,1
II	od 2001,00 zł do 4000,00 zł	1,0
III	powyżej 4000,00 zł	0,9

Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie są łączne dochody brutto uzyskiwane ze wszystkich źródeł dochodu przez osoby tworzące wspólne gospodarstwo domowe, które wykazywane są przez nie do deklaracji PIT. Dochód stanowi przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

Powyższy wniosek składam w pełni świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego, tj. za podanie nieprawdziwych, jak i niezgodnych ze stanem faktycznym danych.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wałbrzych, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

Wniosek o dofinansowanie do wydatków świątecznych

Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że miesięczne dochody brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny (za ostatnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe mieszczą się w progu dochodowym

Próg	Miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny	Współczynnik dofinansowania
I	do 2000,00 zł	1,1
II	od 2001,00 zł do 4000,00 zł	1,0
III	powyżej 4000,00 zł	0,9

Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie są łączne dochody brutto uzyskiwane ze wszystkich źródeł dochodu przez osoby tworzące wspólne gospodarstwo domowe, które wykazywane są przez nie do deklaracji PIT. Dochód stanowi przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

Powyższy wniosek składam w pełni świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego, tj. za podanie nieprawdziwych, jak i niezgodnych ze stanem faktycznym danych.

.....
/podpis wnioskodawcy/