

**ZARZĄDZENIE NR 67/21**

**DYREKTORA**

**ZARZĄDU DRÓG, KOMUNIKACJI I UTRZYMANIA MIASTA W WAŁBRZYCHU**

**z dnia 16 września 2021r.**

**w sprawie upoważnienia pracowników Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania  
Miasta w Wałbrzychu do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów**

Na podstawie: art. 76 a § 2 b i art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2021r., poz.735) oraz § 13 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadzonego zarządzeniem nr 39/2020 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 9 kwietnia 2020r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam:

- 1) Halinę Łaganowską – Inspektora w Dziale Organizacji, Zarządzania i Kadr ZDKiUM,
- 2) Renatę Lipińską - Kancelistę w Dziale Organizacji, Zarządzania i Kadr ZDKiUM,
- 3) Ewelinę Okupniarek – Podinspektora w Dziale Utrzymania Miasta ZDKiUM
- 4) Lucynę Korniluk – Podinspektora w Dziale Drogowym ZDKiUM,
- 5) Magdalenę Jakubik – Pomoc Administracyjną w Dziale Drogowym ZDKiUM,
- 6) Monikę Jamułę – Inspektora w Dziale Drogowym ZDKiUM,
- 7) Patrycję Dul – Zastępcę Kierownika w Dziale Drogowym ZDKiUM,
- 8) Martę Suchocką - Zastępcę Kierownika w Dziale Utrzymania Miasta ZDKiUM,
- 9) Edytę Andrejczuk – Kierownika Działu Utrzymania Miasta ZDKiUM,
- 10) Małgorzatę Prasek – Głównego Księgowego ZDKiUM,
- 11) Andrzeja Pięknego Głównego Specjalistę d.s. Inwestycji ZDKiUM,
- 12) Andrzeja Welca – Kierownika Działu Komunikacji Zbiorowej ZDKiUM,
- 13) Aleksandrę Stec – Tęczę – Podinspektora w Dziale Utrzymania Miasta ZDKiUM.

do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez strony na potrzeby prowadzonych postępowań, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu za zgodność z oryginałem.

§ 2.

Potwierdzenia (uwierzytelnienia) dokonuje osoba, która wykonała kopię danego dokumentu.

§ 3.

Przez uwierzytelnienie dokumentu należy rozumieć umieszczenie na odpisie z dokumentu oświadczenia, z którego wynika, że jest on zgodny z oryginałem dokumentu oraz podpisu osoby potwierdzającej za zgodność z oryginałem.

§ 4.

1. Przez potwierdzenie odpisu dokumentu z oryginałem będącym w posiadaniu strony należy rozumieć sprawdzenie odpisu i porównanie go z oryginałem, a następnie potwierdzenie jego zgodności z oryginałem.

2. Potwierdzenie musi być czytelne (weryfikowalne) co do osoby pracownika, który poświadcza za zgodność z oryginałem, powinno zawierać datę i miejsce, a także na żądanie strony godzinę dokonania czynności potwierdzenia.

3. Jeżeli odpis dokumentu zawiera cechy szczególne, należy je odnotować na potwierdzenie (np. nieczytelny koniec zdania, brak kolejnej strony decyzji).

§ 5.

Upoważnienie jest ważne do odwołania albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacji, Zarządzania i Kadr ZDKiUM w Wałbrzychu

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 38/20 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 8 kwietnia 2020r. w sprawie upoważnienia pracowników Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR  
*Krzysztof Szewczyk*