

ZARZĄDZENIE NR 91/2021

DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG, KOMUNIKACJI I UTRZYMANIA MIASTA W WAŁBRZYCHU

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 2/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz organizowania konkursów w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu.

Na podstawie § 5 ust.1 uchwały Nr XXXVIII/209/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu-jednostce budżetowej Gminy Wałbrzych (ze zmianami), § 13 ust.3 pkt1 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem nr 39/2020 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu oraz art.55 ust.3 i art 335 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 26 stycznia 2021 r. pt. „Instrukcja w sprawie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz organizowania konkursów w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu ” wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale 8 pt. „Zadania komórki merytorycznej” punkt 8.3.4 otrzymuje brzmienie:
„8.3.4 niezwłoczne poinformowanie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu o podpisaniu umowy z wykonawcą z jednoczesnym przekazaniem skanu /kopii zawartej umowy, tj.:

a) pracownik komórki merytorycznej zobowiązany jest przekazać informację o dacie zawartej umowy lub skan /kopię zawartej umowy w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zwrot wadium do 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy,

b) pracownik komórki merytorycznej zobowiązany jest przekazać do Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego skan /kopię zawartej umowy w terminie umożliwiającym publikację ogłoszenia o udzieleniu zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

- Pracownikiem odpowiedzialnym za realizację obowiązków określonych w niniejszym punkcie jest pracownik merytoryczny komórki, odpowiedzialny za dane zadanie w dziale lub pracownik wyznaczony przez kierownika działu do nadzorowania zadania w ramach zastępstwa za pracownika merytorycznego.”,

2. w rozdziale 13 pt. „Raport z realizacji zamówienia, informacja o realizacji umowy, informacja o wykonaniu umowy” punkty 13.2 – 13.4 otrzymują brzmienie:

„13.2 Pracownik merytoryczny Działu, nadzorujący realizację umowy lub Kierownik działu po dokonaniu zmiany umowy niezwłocznie przekazuje do Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu skan lub kopię aneksu do umowy. W przypadku zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 ustawy Pzp należy przedłożyć także skan lub kopię dokumentów (np. notatka służbowa, protokoły konieczności) uzasadniających wprowadzenie zmiany do umowy i dane dot. wartości umowy (w zakresie określonym przez Biuro Zamówień

Publicznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, a wynikającym z obowiązujących wzorów ogłoszeń publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazywanych do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej).

13.3 Pracownik merytoryczny Działu nadzorujący realizację umowy lub Kierownik Działu po wykonaniu umowy niezwłocznie przekazuje do Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu informację o wykonaniu umowy. W informacji mają być podane dane w zakresie określonym przez Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, a wynikające z obowiązujących wzorów ogłoszeń publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazywanych do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

13.4 Informację o wykonaniu umowy pracownik merytoryczny Działu nadzorujący realizację umowy lub Kierownik Działu przekazuje w terminie gwarantującym pracownikowi Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu publikację ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie ustawowym, tj. do 20 dni od dnia wykonania umowy.”,

3. dodaje się rozdział 14 w brzmieniu:

„14. Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

14.1 Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu publikuje ogłoszenia oraz dokumentację postępowania w sposób dostępny cyfrowo zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.).

14.2 Pracownik komórki merytorycznej przygotowujący opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy zobowiązany jest uwzględnić zapisy:

- art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 1062 ze zm.), tj. zobowiązać wykonawcę przy realizacji umowy do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób zapewniający co najmniej minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy, lub nałożenia na wykonawcę obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego w sposób określony w art. 7 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy,

- art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 848 ze zm.), tj. w przypadku braku możliwości zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nałożenie na wykonawcę obowiązku stosowania zapisów art. 7 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

14.3 Każde zamówienie ma być indywidulanie dopasowane do specyfiki realizowanego zadania i ma uwzględniać uniwersalne projektowanie /dostępność cyfrową.

Na każdego wykonawcę ma być nakładany obowiązek pytania o szczególne potrzeby wszystkich uczestników zadania /wydarzenia.”,

4. w załączniku nr 1 do Instrukcji w sprawie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz organizowania konkursów w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu pt. „Regulamin pracy komisji przetargowej” w § 9 ust. 3 pkt c otrzymuje brzmienie:

„3) w zakresie przydzielonych zadań parafowanie wszelkiej dokumentacji, która ma zostać przedłożona do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego lub Pełnomocnikowi.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.