

ZARZĄDZENIE NR 57/2023  
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG, KOMUNIKACJI I UTRZYMANIA MIASTA  
W WAŁBRZYCHU  
z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz integracji systemów zewnętrznych z systemem e-doręczeń w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu (EZD PUW)

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 282/2022 z dnia 22 kwietnia 2022 r. Prezydenta Miasta Wałbrzycha w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu oraz § 13 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 39/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r. Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z późniejszymi zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz integracji systemów zewnętrznych z systemem e-doręczeń w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu (EZD PUW), zwany dalej Zespołem.
2. Celem powołania Zespołu jest zapewnienie wdrożenia systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją na zasadach wynikających z umowy o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją zwanego EZD PUW, zawartej w dniu 22 września 2023 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Podlaskim a Gminą Wałbrzych – Miastem na prawach powiatu, Plac Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-25-84-003 – Zarządem Dróg, Komunikacji i utrzymania Miasta w Wałbrzychu.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Rafał Bręskiewicz – Przewodniczący – dział DO (kierownik),
- 2) Paweł Adamus – Zastępca Przewodniczącego – dział DO (obsługa informatyczna ZDKiUM),
- 3) Magda Podyma – Członek Zespołu – dział GF (gł. specjal. / Główny Księgowy - od 01.10.2023 r.),
- 4) Anna Ośmiałowska – Członek Zespołu – dział DO (kancelaria),
- 5) Katarzyna Opotiak – Członek Zespołu – dział DO (kancelaria),
- 6) Joanna Ratajczak – Członek Zespołu – dział DO (sekretariat),
- 7) Dorota Antczak – Członek Zespołu – dział DR (kierownik),
- 8) Patrycja Dul – Członek Zespołu – dział DR (Z-ca kierownika),
- 9) Łukasz Więclawik – Członek Zespołu – dział DR (pracownik),
- 10) Mariusz Kacała – Członek Zespołu – dział MZ (z-ca kierownika),
- 11) Katarzyna Baran – Członek Zespołu – dział MZ (pracownik),
- 12) Edyta Andrejczuk – Członek Zespołu – dział MU (kierownik),
- 13) Marta Suchocka – Członek Zespołu – dział MU (z-ca kierownika),
- 14) Ewelina Okupniarek – Członek Zespołu – dział MU (pracownik),
- 15) Paulina Balcerzak – Członek Zespołu – dział MU (pracownik),
- 16) Paula Pawelska – Członek Zespołu – zespół ZFW (pracownik),
- 17) Anna Sowa – Członek Zespołu – zespół ZFW (pracownik),
- 18) Marek Waligóra – Członek Zespołu – Radca Prawny,
- 19) Marzena Szeremeta – Członek Zespołu – Archiwum.

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) wdrożenie założeń organizacyjnych i wymagań funkcjonalnych systemu EZD PUW,

- 2) ustalenie kierunków rozwoju systemu EZD PUW w ZDKiUM w celu zapewnienia prawidłowości jego funkcjonowania.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, w tym udziela merytorycznej i organizacyjnej informacji o pracach Zespołu.
3. Przewodniczący zaprasza do udziału w pracach Zespołu inne osoby, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań.
4. Posiedzenia Zespołu co do zasady odbywają się w pełnym składzie, jednak dopuszcza się odbycie wiążącego posiedzenia w składzie co najmniej 12-osobowym.
5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół; Przewodniczący Zespołu wyznacza osobę do protokołowania. Ustalenia Zespołu podejmowane są na posiedzeniach i zapisywane w protokole, który powinien być podpisany przez członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu.
6. Informacje o terminach posiedzeń Zespołu przesyłane będą w postaci elektronicznej.

#### § 7

Powołuje się koordynatorów odpowiedzialnych za wdrożenie systemu EZD PUW w niżej wymienionych komórkach organizacyjnych ZDKiUM:

- 1) Dział DO – Rafał Bręskiewicz,
- 2) Dział DR – Dorota Antczak,
- 3) Dział MU – Marta Suchocka,
- 4) Dział MZ – Mariusz Kacała,
- 5) Dział GF – Magda Podyma,
- 6) Zespół ZWF – Anna Sowa.

#### § 5

Nadzór nad prawidłowym wdrożeniem i rozwojem systemu EZD oraz przeprowadzeniem szkoleń oraz udzielanie instruktażu w zakresie działania systemu EZD sprawuje obsługa informatyczna ZDKiUM.

#### § 6

W ramach wdrożenia systemu EZD PUW nastąpi uwzględnienie ustawy o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.) polegające na równoległej konfiguracji systemu nadawania, odbierania i nadzorowania korespondencji.

#### § 7

Nadzór nad pracą Zespołu pełni Dyrektor ZDKiUM.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie BIP ZDKiUM.

DYREKTOR

Krzysztof Szewczyk